

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## č. VZ/5/2018

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

#### Projektová a inženýrská činnost

„ZŠ Emy Destinnové a ZŠ nám. Svobody 2 – vypracování PD k půdní vestavbě“

podlimitní veřejná zakázka na služby  
zadávaná v nadlimitním režimu v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ

### ZADAVATEL:

#### Městská část Praha 6

Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená na základě příkazní smlouvy č. 5/2018/Sneo

#### SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

Mgr. Ing. Lukášem Fiedlerem, členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: [www.sneo.cz/profil-zadavatele](http://www.sneo.cz/profil-zadavatele)

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

## OBSAH

I.	Specifikace veřejné zakázky .....	3
II.	Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky .....	8
III.	Požadavek na poskytnutí jistoty .....	8
IV.	Kvalifikace .....	9
V.	Obchodní a platební podmínky, další podmínky k uzavření smlouvy o dílo .....	13
VI.	Hodnocení nabídek .....	15
VII.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky .....	17
VIII.	Prohlídka k předmětu plnění .....	18
IX.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	18
X.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky .....	18
XI.	Výhrady zadavatele .....	19
XII.	Společná a závěrečná ustanovení .....	19
XIII.	Seznam příloh .....	19

## I.SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1. Název veřejné zakázky:

#### **Projektová a inženýrská činnost „ZŠ Emy Destinnové a ZŠ nám. Svobody 2 – vypracování PD k půdní vestavbě“**

### 2. Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo účastníka zadávacího řízení nebo jeho kancelář. Bude doplněno s vybraným dodavatelem do Smlouvy o dílo.

### 3. Předmět veřejné zakázky:

**Předmětem plnění této veřejné zakázky** je poskytnutí projektových prací a inženýrské činnosti, tj. zpracování projektové dokumentace ve všech stupních dle požadavků zadavatele uvedených níže na akci s názvem „**ZŠ Emy Destinnové a ZŠ nám. Svobody 2 – vypracování PD k půdní vestavbě**“ na adrese nám. Svobody 930/3 a 930/2, 160 00 Praha 6 - Bubeneč.

Cílem této veřejné zakázky je navýšení kapacit základních škol související s novou půdní vestavbou.

Dokumentace bude zpracována s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 169/2016 Sb. (ve znění vyhlášky č. 405/2017), o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Při dopracování projektové dokumentace bude v rámci projektové a inženýrské činnosti potvrzen rozsah možného navýšení kapacity a proveditelnost plánovaného záměru. Současně budou upřesněny a zapracovány požadavky dotčených orgánů státní správy, které přímo ovlivní finanční náročnost této investiční akce. Jedná se zejména o vyjádření Hasičského záchranného sboru, Hygienické stanice, orgánů památkové péče a ODŽP ÚMČ.

Součástí projektové a inženýrské činnosti budou nezbytné úpravy zbývajících částí objektů základních škol související s navýšením kapacit – jedná se například o rozšíření školního stravování, šaten, tělocvičen, venkovního sportoviště, bezbariérového přístupu apod.

Součástí zadávací dokumentace je dále příloha ve formátu PDF:

- Úvodní studie „Základní škola Emy Destinnové a nám. Svobody 2 – půdní vestavba – navýšení kapacity“ zpracovaná spol. rala s.r.o., IČ: 272 18 015 se sídlem Nádražní 1272/15, 150 00 Praha 5; zastoupena Ing. arch. Radkem Lampou v březnu 2016 (dále jen „zpracovatel úvodní studie“).

Úvodní studie půdní vestavby zahrnuje:

- V případě ZŠ Emy Destinnové: 2 kmenové učebny, 6 malých učeben, kabinety, sál, studovnu / knihovnu, výtvarný ateliér, počítačovou učebnu a sociální zařízení.
- V případě ZŠ nám. Svobody: 5 kmenových učeben, kabinety, hudební sál, studovnu / knihovnu, družinu, počítačovou učebnu a sociální zařízení.

Zadavatel požaduje při zpracování dalších stupňů projektové dokumentace vycházet z výše uvedené studie. Konkrétní navýšení počtu žáků a případné dispoziční úpravy

budou upřesněny při dopracování dalších stupňů projektové dokumentace.

**V roce 2017 byla u obou objektů základních škol ZŠ Emy Destinnové a ZŠ nám. Svobody 2 provedena výměna střešní krytiny, neboť technický stav původní prejzové krytiny byl havarijní a bezprostředně ohrožoval bezpečnost v okolí budov ZŠ. Současně s výměnou střešní krytiny byla posílena stropní konstrukce posledního podlaží vložením ocelových nosníků a původní dřevěné plné vazby krovu nahradily ocelové rámy.**

V průběhu dopracování dalších stupňů projektové dokumentace bude probíhat autorský dohled zpracovatele úvodní projektové studie. **Do cenové nabídky na zpracování dalších stupňů projektové dokumentace není nutné, aby účastník (dodavatel) zohlednil (ocenil) honorář pro autora (zpracovatele) úvodní projektové studie), neboť tato část autorského dohledu bude samostatně řešena zadavatelem. Účastník (dodavatel) ve své nabídce ocení pouze vlastní autorský dozor, který bude zajišťovat v rámci Výkonové fáze VIII, při realizaci stavby.**

4. **Jednotlivé součásti veřejné zakázky jsou definovány podle Výkonového a honorářového řádu a jsou následující:**

- Výkonová fáze I (VFI) – přípravné práce – analýza veřejné zakázky, analýza stavu staveniště a jeho okolí, prověření a posouzení vhodnosti staveniště pro sledovaný účel, předprojektová příprava, specifikace potřebných podkladů a průzkumů prováděných specialisty, vymezení a upřesnění potřebných projektových prací a speciálních profesí a určení rozsahu těchto prací, obstarání vstupních podkladů o vlastnických a jiných právech k pozemkům, popřípadě stavbě, shrnutí a závěry odsouhlasení dalšího postupu, první odhad investičních nákladů na realizaci akce
- Výkonová fáze II (VFII) – studie stavby – příprava a dopracování studie stavby (textové i výkresové části), upřesnění specifikace potřebných částí předběžných průzkumů pro specialisty, uskutečnění předběžných jednání s dotčenými orgány a osobami, projednání výsledků s objednatelem a odsouhlasení výsledků a cílových představ, doplnění studie, provedení potřebných částí předběžných průzkumů specialisty (specifikace energetických, hospodářských, biologických a ekologických souvislostí a vazeb na okolí), zajištění písemného vyjádření stavebního úřadu ke skutečnosti, jakému stupni řízení bude stavba podléhat (ohlášení, stavební povolení atd.), příprava vizualizace budoucího stavu po rekonstrukci (tak, aby mohla vizualizace být umístěna po dobu rekonstrukce na bezpečnostní plachtě na lešení)
- Výkonová fáze III (VFIII) – dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DUR) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - zpracování dokumentace pro územní řízení (textové i výkresové části), odhad investičních nákladů na podkladě výsledků dosažených ve fázi I. a II., obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací potřebných pro vydání územního rozhodnutí, zpracování náležitostí dokumentace návrhu na vydání územního rozhodnutí předkládaného k územnímu řízení, shrnutí výsledků, zhodnocení a závěry, vypracování doplňků a změn podkladů pro dokumentaci návrhu na vydání územního rozhodnutí předkládaného k

územnímu řízení, spolupráce při jednáních a řízeních, vypracování podkladů pro odvolání proti rozhodnutí o umístění stavby, popř. zamítnutí vydání rozhodnutí příslušného orgánu, vypracování zvláštní dokumentace např. dle zákona č. 100/2001 Sb. zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, zapracování podmínek územního rozhodnutí do dokumentace, doplnění podkladů pro územní řízení podle zvláštních požadavků příslušného orgánu, spolupůsobení při obstarání souhlasu vlastníků sousedních pozemků a staveb na nich a dotčených organizací či osob, podání návrhu na vydání územního rozhodnutí, účast při územním řízení, obstarání rozhodnutí o umístění stavby s nabytím právní moci

- Výkonová fáze IV (VFIV) – dokumentace pro stavební povolení (DSP) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - zpracování dokumentace pro stavební povolení (textové i výkresové části), zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení předkládané ke stavebnímu řízení, stanovení požadavků na doplňkové průzkumy, statické ověření konstrukce, účast při stavebním řízení, odhad orientačních nákladů na provedení stavby jako podklad pro určení správních poplatků za stavební řízení, vč. jejich uhrazení, obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, potřebných pro vydání stavebního povolení, provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů specialisty, a to zejména geologických a geotechnických, geodetických měření a dopravních, hydrologických a ekologických průzkumů, vypracování návrhu organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření (DIO), provedení propočtu stavby, vypracování předběžného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „rozpočtu“) na základě předběžných výměr a agregovaných položek, aktivní spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních, vypracování podkladů pro odvolání proti vydanému, resp. zamítnutému stavebnímu povolení, zapracování výsledků stavebního řízení do dokumentace, vypracování žádosti o stavební povolení za použití podkladů všech zúčastněných profesí, doplnění a přizpůsobení dokumentace podle získaných dokladů a vyjádření, doplnění podkladů k žádosti o stavební povolení podle zvláštních požadavků stavebního úřadu
- Výkonová fáze V (VFV) - dokumentace pro provedení stavby (DPS) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění  
sloučeno s Výkonovou fází VI (VFIV) - sestavení zadávací dokumentace (DZS) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 169/2016 Sb. (ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb.), o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - zpracování základních náležitostí dokumentace pro provedení stavby v příkladovém řešení (textové i výkresové části), vypracování podrobného položkového kontrolního a slepého zadávacího rozpočtu včetně popisu standardů a specifikací. Zpracovaná dokumentace musí splňovat požadavky ZZVZ, tzn., že musí být technologicky neutrální a bez značkové specifikace a musí být provedena tak, aby ji zadavatel mohl uveřejnit na profilu zadavatele. S ohledem na zajištění možnosti zadání vybrané části stavebních prací jako samostatného celku bude položkový rozpočet rozdělen na samostatné stavební objekty, vypracování stavebně-technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby (a k využití pro podklady pro výběr dodavatele/zhotovitele stavby),

zpracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provedení stavby, propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení (např. výkresové znázornění s nutnými detaily v měř. 1:50 až 1:1 s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy za spolupráce potřebných profesí), vypracování vytyčovacíh plánů, koordinačních výkresů, přičemž jednotlivé rozvody profesí musí být barevně odděleny, zpracování projektu organizace výstavby (POV, a to v rozsahu (řešení zařízení staveniště, řešení zásobování stavby potřebným materiálem, řešení ochrany okolních domů, řešení problematiky péče o životní prostředí a likvidování odpadu ze stavební činnosti, řešení odborného dohledu nad prováděním prací, řízení kvality a jeho uplatnění na stavbě, průkaznost reálnosti lhůty realizace, upřesnění trasy staveništní dopravy), vypracování seznamu prací a dodávek, resp. popisu stavby s určením standardů a případné vypracování potřebné dokumentace, vypracování soupisu nutných technických opatření pro průběh stavby (např.: zakrytí střechy, ochrana příjezdové komunikace, ochrana stávajících technologií, ochrana zeleně aj.)

- Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS) - posouzení úplnosti nabídky dodavatele/zhotovitele stavby, bude-li třeba; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.
- Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) - všeobecné náležitosti obsahu a členění výkonu autorského dozoru dle doporučených standardů této činnosti; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází. Součástí zakázky není vypracování dokumentace skutečného provedení stavby s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění
- Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) – účast při kolaudačním řízení stavby

5. Pro každou výkonovou fázi budou realizovány výrobní výbory se zástupci zadavatele, a to v četnosti 1x za 14 dní. Pro možnost zahájit další výkonovou fázi musí mít dodavatel souhlas výrobního výboru a zástupce zadavatele.

6. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kdykoliv na vyžádání rozpracovanou část dokumentace.

7. **V případě, že v průběhu zpracování jednotlivých výkonových fází projektové dokumentace bude zjištěna neproveditelnost plánovaného záměru - půdní vestavby základní školy za účelem navýšení kapacity žáků nebo výrazně vyšší finanční náročnost na realizaci stavby oproti původnímu předpokladu, si zadavatel vyhrazuje možnost realizovat pouze část této veřejné zakázky jako samostatný funkční celek. Projektové práce budou ukončeny v rozpracovanosti, výkonovou fází, při které budou zjištěny výše uvedené skutečnosti. Další výkonové fáze nebudou dopracovány. Vybranému dodavateli projektové dokumentace nebude vyplývat právo na úhradu neprovedených výkonových fází nebo účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody. Případné rozpracované fáze budou uhrazeny částečně (podle skutečně provedených prací), s ohledem na míru rozpracovanosti, avšak, pouze za předpokladu dodržení smluvních podmínek, že**

**další výkonová fáze byla zahájena po písemném souhlasu výrobního výboru a zástupce zadavatele (objednatele).**

8. Součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění reprografických služeb dle požadavků uvedených níže.

**Způsob vypracování a podmínky předání:**

- Doklady a dokumenty vzešlé z přípravné fáze musí být objednateli předány v počtu 2 originálů + v elektronické podobě na CD
- Studie musí být zadavateli předána v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD
- Dokumentace pro územní řízení musí být zadavateli předána v počtu 5 originálů s originálem autorizačního razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD
- Dokumentace pro stavební povolení musí být zadavateli předána v počtu 5 originálů s originálem autorizačního razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD
- Dokumentace pro provedení stavby musí být zadavateli předána v počtu 5 originálů s originálem autorizačního razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD

U všech výše uvedených dokumentací pro předání platí:

- Dokladová část (vyjádření dotčených orgánů, vyjádření správců sítí atd.) musí obsahovat seznam předaných dokladů. Součástí originálu dokladové části musí být dokumentace ověřená stavebním úřadem.
- Položkový i slepý rozpočet musí být zpracován dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. (ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb.), o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to i u jednotlivých profesí; u každé části bude rovněž uvedena cenová soustava, nezatříditelné položky budou označeny. V položkách se nesmí objevovat komplety ani agregované položky.
- Položkový i slepý rozpočet musí být odevzdán v podobě zdrojového souboru konkrétního rozpočtového programu a dále v elektronické podobě ve formátu \*.XLS. V rozpočtu musí být nastaveny funkční vzorce, které musí být zabezpečeny proti manipulaci. Hesla pro odemčení vzorců musí být zadavateli předány spolu s plněním. Ocenitelné buňky, které budou účastníci v zadávacím řízení na zhotovitele stavby oceňovat, musí být viditelně (barvou) označeny. Položkový i slepý rozpočet musí obsahovat odkazy na výkresy a postup výpočtu ploch a kubatur jednotlivých použitých materiálů. Zadavatel preferuje zpracování rozpočtu v programu Build power (v soustavě RTS).
- Položkový i slepý rozpočet musí být v tištěné podobě odevzdán v počtu 3 paré. Pro tuto část neplatí počty originálů a kopií uvedených výše ve způsobu vypracování a předání dokumentace.
- Výkresová část musí být v elektronické podobě odevzdána ve formátu \*.DWG včetně podpůrných souborů správného zobrazení (např.: etransmit v autocad), a \*.PDF, textová část ve formátu \*.DOC a \*.PDF a tabulková část ve formátu \*.XLS a \*.PDF. Ve výkresové části předané v elektronické podobě musí být dodrženo dělení výkresů na hladiny dle specializace profesí.
- Výkresová část musí být barevně odlišena, a to barevným členěním bouraných částí

- (doporučená barva žlutá) a nově realizovaných částí (doporučená barva červená)
- Stavební část výkresů musí být předána v měřítku 1:50 a detaily v měřítku od 1:1 až do 1:25.

9. **Kontaktní osoba:**

**Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky**

e-mail: [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz), tel.: 235 094 054

10. **Kód CPV: 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby**

11. **Určení honorářové zóny dle kategorie staveb a objektů**

Stavba je začleněna podle Výkonového a honorářového řádu do honorářové zóny III. jako stavba s průměrnými nároky.

12. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.800.000,- Kč bez DPH**

## II.PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy: **listopad 2018**

Předpokládaný termín zahájení prací: **listopad 2018**

Předpokládaný termín ukončení prací: **(s ohledem na nabídku dodavatele)**

Práce budou zahájeny dnem předání uzavřené Smlouvy o dílo opatřené parafou příslušného odboru zadavatele a doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

Uvedený termín zahájení prací je pouze předpokládaný, a to v návaznosti na průběh zadávacího řízení, zejména na úplnost doručených nabídek či potřebu jejich doplnění.

## III.POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **100.000,- Kč**.

Jistota může být ve smyslu ustanovení § 41 odst. 3 ZZVZ poskytnuta formou neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Údaje pro složení peněžní jistoty na bankovní účet zadavatele:

- č. účtu: 35-0961890217/0100, KB, a.s.
- konstantní symbol: 558
- variabilní symbol: 930
- specifický symbol: 352018



- do zprávy pro příjemce uveďte, prosím, obchodní firmu/název dodavatele, označení veřejné zakázky VZ/5/2018

Dodavatel doloží poskytnutí jistoty kopií bankovního výpisu, pokladní složenky či jiného dokladu, **kteřá musí být součástí nabídky.**

Dodavatel dále v nabídce uvede číslo bankovního účtu, na který požaduje jistotu vrátit, či jiný způsob vrácení jistoty. Pokud tak neučiní, bude jistota vrácena na účet uvedený v identifikačních údajích dodavatele.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, předloží dodavatel v nabídce **originál listiny** (pokud je v cizím jazyce – úřední překlad do českého jazyka) písemného prohlášení banky **a její kopii** a zajistí jejich platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál záruční listiny, který musí být součástí nabídky, bude vložen do průhledných desek zajištěných přelepem a razítkem **tak, aby mohla být tato listina vyjmuta** z desek a vrácena dodavateli ve lhůtách dle ZZVZ. Kopie bankovní záruky musí být pevnou součástí nabídky a zůstává v nabídce.

Dále je dodavatel oprávněn poskytnout jistotu formou pojištění záruky. V tomto případě dodavatel doloží v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v ZZVZ pojistné plnění. Originál pojištění záruky, který musí být součástí nabídky, bude vložen do průhledných desek zajištěných přelepem a razítkem tak, aby mohla být tato listina vyjmuta z desek a vrácena dodavateli ve lhůtách dle ZZVZ. Kopie pojištění záruky musí být pevnou součástí nabídky a zůstává v nabídce.

**V případě, že dodavatel neprokáže složení jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude zadavatelem vyloučen dle § 48 odst. 3 ZZVZ.**

#### IV.KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

Účastník může podle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením.

**Účastník může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem v rozsahu uvedeném níže.** Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle § 122 ZZVZ.

Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli dle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 1. Základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ

	<b>Základní způsobilost splňuje dodavatel, který</b>	<b>Způsob prokázání základní způsobilosti dodavatelem</b>
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	Výpisem z evidence Rejstříku trestů. (tj. právnické osoby a zároveň každého člena statutárního orgánu)
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	Potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpisem z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

## 2. Profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

	<b>Profesní způsobilost; zadavatel požaduje předložení</b>	<b>Způsob prokázání profesní způsobilosti dodavatelem</b>
a)	výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence.
b)	dokladu o oprávnění dodavatele k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují	Dokladem o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, tj. „ Projektová činnost ve výstavbě“ či věcně obdobné oprávnění

### 3. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
a)	<p>Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p>	<p>Seznam významných služeb (referencí) musí zahrnovat minimálně 3 akce obdobného charakteru, tj. vypracování projektové dokumentace škol, administrativních budov, zdravotnických zařízení apod.</p> <p>Každá z těchto služeb musí být v minimálním finančním objemu alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH.</p> <p>Dodavatel předloží seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, příp. také doby realizace stavby a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů.</p>
b)	<p>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.</p> <p>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u dokladované osoby předložit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zakázky uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku na zadavatele);</li> <li>• čestné prohlášení příslušné osoby o tom, že je v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu k dodavatelem (v takovém případě uvede dodavatel v jakém); a</li> <li>• doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osob.</li> </ul>	<p>Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za vedení projektu:</p> <p>1 osoba – hlavní inženýr projektu – tato osoba musí splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem</li> <li>- úplné vysokoškolské nebo středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru</li> <li>- praxi v oblasti projekční činnosti ve stavebnictví minimálně 5 let</li> <li>- zkušenosti s realizací minimálně 3 projektů obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. vypracování projektové dokumentace škol, administrativních budov, zdravotnických zařízení apod.</li> </ul>

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
		<p>1 osoba - projektant – tato osoba musí splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem;</li> <li>- minimálně úplné středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru</li> <li>- praxi v oblasti projekční činnosti ve stavebnictví minimálně 3 roky</li> <li>- zkušenosti s realizací minimálně 3 projektů obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. vypracování projektové dokumentace škol, administrativních budov, zdravotnických zařízení apod.</li> </ul> <p>alespoň jedna z uvedených osob musí mít dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění osvědčení o autorizaci týkající se předmětu veřejné zakázky pro obor pozemní stavby, architektura</p>

#### 4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 228 odst. 1 ZZVZ, prokázat splnění způsobilosti podle ustanovení § 77 a ustanovení § 74 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ oprávněn prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby. V takovém případě v nabídce musí být obsaženy:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V písemném závazku musí být jasně specifikováno, jaké služby a v jakém rozsahu bude jiná osoba v rámci veřejné zakázky plnit, případně jaké věci či práva a v jakém rozsahu dodavateli poskytne. Nebude-li z něj zřejmé, jaké plnění bude jinou osobou poskytováno, může to být důvodem pro vyřazení nabídky. Obsah písemného závazku s jinou osobou bude reflektován ve Smlouvě o dílo.

## 6. Společné prokazování kvalifikace

Ve smyslu ustanovení § 84 ZZVZ pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ, profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, zadavatel dle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ určil, že dodavatelé jsou v takovém případě povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. Důsledky nesplnění kvalifikace; Změna kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném nebo dovoleném v ZZVZ a/nebo v zadávací dokumentaci, může být zadavatelem dle ustanovení § 48 ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## V.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, DALŠÍ PODMÍNKY K UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

### 1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## **2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## **3. Podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 - pojištění odpovědnosti za škodu a bankovní záruka**

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, aby disponoval pro plnění předmětu veřejné zakázky odpovídající pojistnou smlouvou pro případ způsobení škody, a dále aby poskytl finanční/bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek s platností po celou dobu záruční lhůty. Požadavky na pojistnou smlouvu a finanční/bankovní záruku jsou uvedené v návrhu Smlouvy o dílo, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu a finanční/bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek s platností po celou dobu záruční lhůty, přičemž tato povinnost je zadavatelem stanovena jako podmínka pro uzavření Smlouvy o dílo ve smyslu ustanovení § 104 Podmínky stanovené zadavatelem na uvedené dokumenty jsou součástí návrhu Smlouvy o dílo.

Nepředložení dokumentů dle předchozího odstavce bude chápáno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy s následky předvídanými v ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

## **4. Další podmínky k uzavření Smlouvy o dílo**

Smlouva o dílo bude podepsána ve lhůtě dle ZZVZ v souladu s jejím závazným návrhem, který je přílohou této zadávací dokumentace, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny, doby realizace a dalších v návrhu předvídaných údajů.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vybraný dodavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ zadavateli na základě jeho výzvy předloží:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy    a to v případě, jestliže dodavatel není zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích („Informační systém skutečných majitelů“).

## VI.HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno dle § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to na základě kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
<b>1</b>	<b>výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
<b>2</b>	<p><b>celková doba realizace zakázky v kal. dnech</b>, tj. počet kalendářních dnů od předání podepsané smlouvy o dílo do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a v rozsahu zadávací dokumentace při dodržení výkonových fází.</p> <p><u>Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) se do celkové doby realizace nezapočítávají. <b>Celková doba realizace zakázky v kal. dnech tak bude zahrnovat dobu plnění výkonových fází I., II., III., IV., V., VI.</b></u></p>	<b>20 %</b>

Údaje vztahující se ke kritériím hodnocení doplní účastník do tabulky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Za správné doplnění údajů odpovídá účastník.

V rámci dílčího kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvede účastník cenu, kterou získá doplněním položek do tabulky ocenění jednotlivých výkonových fází, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Pro doplnění uvede rovněž vyčíslenou DPH a cenu vč. DPH. Pokud není účastník plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH.

Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) budou oceněny dle pokynů uvedených v příloze této zadávací dokumentace - Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.

Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny služby nezbytné k dokončení úplného a funkčního díla v rozsahu zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech uvede účastník dobu realizace, kterou získá z harmonogramu jednotlivých výkonových fází. Doba realizace zakázky zahrnuje celkový počet kalendářních dnů od předání podepsané Smlouvy o dílo do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou Smlouvou o dílo a v rozsahu zadávací dokumentace při dodržení výkonových fází. Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) se do celkové doby realizace nezapočítávají. Celková doba realizace zakázky v kal. dnech tak bude zahrnovat dobu plnění

výkonových fází I., II., III., IV., V., VI. Do celkové doby realizace budou zahrnuty zákonné lhůty pro vyjádření dotčených orgánů státní správy – viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

## 2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího kritéria.

V případě kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejméně výhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V případě kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejméně výhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

### Výpočet bodového hodnocení:

kritérium č. 1 - výše nabídkové ceny bez DPH  $B1 = 100 * (C_{min}/C_h) * 0,8$   
kritérium č. 2 - celková doba realizace zakázky  $B2 = 100 * (T_{min}/T_h) * 0,2$

**B** - celkové bodové ohodnocení  
**Ch** - hodnocená cena  
**Cmin** - nejnižší nabízená cena  
**Th** - hodnocená doba realizace zakázky  
**Tmin** - nejkratší nabízená doba realizace zakázky  
**B = B1 + B2**

Bude-li hodnota některého kritéria hodnocení nabízená účastníkem v jeho nabídce zjevně nepřiměřená, bude zadavatelem hodnocena v daném kritériu hodnocení nulovým počtem bodů. Za zjevně nepřiměřenou bude považována taková hodnota, která bude nepřiměřeně nižší oproti ostatním nabídkám a bude značně odchylná od standardů v místě a čase obvyklých. Při posuzování bude zohledňována zejména nutnost dodržení technologických postupů a dodržení platných předpisů. Při hodnocení budou členové komise dále přihlížet k současné situaci na trhu, využijí svých znalostí a zkušeností a mohou rovněž přihlídnout k údajům uvedeným v nabídkách ostatních účastníků, které zejména v případě jejich většího počtu, dokumentují reálnou situaci na trhu.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek.

V případě, že by jednotliví účastníci zadávacího řízení obdrželi stejný počet bodů, rozhoduje nejnižší nabídková cena.



## VII.PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje zpracování nabídky v českém jazyce. Nabídka musí v úvodu obsahovat **rekapitulaci obsahu nabídky** dle zadání a musí být **zabezpečena** proti neoprávněné manipulaci pevným, nerozebíratelným sešitím a listy očíslovanými nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Nabídka musí být předána v tištěné (listinné) podobě, jejíž součástí bude rovněž její elektronická podoba na **elektronickém nosiči dat**. Podání nabídky v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje zadavatel nepřipouští.

**Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložení nabídky v následující struktuře:**

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- identifikační údaje účastníka (viz příloha této zadávací dokumentace);
- vyplněná tabulka kritérií hodnocení (viz příloha této zadávací dokumentace);
- doklad o poskytnutí jistoty ve výši 100.000,- Kč;
- doklady ke splnění kvalifikace;
- přehled poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve kterém dodavatel uvede, která konkrétní část (příp. části) veřejné zakázky a v jakém rozsahu bude plněna prostřednictvím poddodavatele, včetně uvedení identifikačních údajů tohoto poddodavatele. Bude-li dodavatel plnit zakázku bez poddodavatele, uvede do nabídky tuto skutečnost;
- harmonogram průběhu projekčních prací, který akceptuje navrženou dobu realizace díla dle jednotlivých výkonových fází; harmonogram průběhu projekčních prací musí zobrazovat veškeré zadavatelem požadované výkonové fáze; **výkonové fáze, které podléhají projednání s dotčenými orgány státní správy a stavebním úřadem musí zahrnovat také předpokládané lhůty projednání, a to s ohledem na složitost zakázky a zákonné lhůty**; harmonogram průběhu projekčních prací musí být zpracován po jednotlivých týdnech, příp. dnech. Účastník odpovídá za správnost harmonogramu průběhu projekčních prací v rozsahu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo;
- vyplněnou tabulku ocenění jednotlivých výkonových fází;
- ostatní dokumenty, které mají dle této zadávací dokumentace nebo uvážení účastníka tvořit obsah nabídky;
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy (uvedené má doporučující charakter).

Nebude-li dodržena výše uvedená struktura, nemá to vliv na další hodnocení nabídky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a podmínek zadávacího řízení a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

V případě, že zadávací dokumentace a podmínky zadávacího řízení obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její odštěpný závod, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

### **VIII.PROHLÍDKA K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Prohlídka k předmětu plnění se bude konat dne 05. 09. 2018 ve 14.30 hod.

Sraz zájemců o prohlídku je před hlavním vstupem do objektu ZŠ Emy Destinnové, nám. Svobody 3/930, Praha 6.

Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky k předmětu plnění, neboť považuje poznání objektu za podstatný bod zadání.

### **IX.VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ (tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky). Písemná žádost musí být učiněna osobou, která je oprávněna takto jednat za dodavatele.

Žádosti o vysvětlení mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailu na adresu [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz). V žádosti o poskytnutí vysvětlení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Veřejný zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu uveřejní vysvětlení na svém profilu zadavatele.

### **X.PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídku je možné doručit osobně do podatelny společnosti SNEO, a.s., Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6, v pracovní dny v úředních hodinách uvedených na [www.sneo.cz](http://www.sneo.cz), nebo na tutéž adresu poštou.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené zalepené obálce. Přes přelep obálky bude dáno razítko dodavatele. V levém horním rohu obálky bude název a adresa dodavatele. Uprostřed obálky musí být uvedeno heslo: VZ/5/2018 – NEOTVÍRAT.

**Lhůta pro podání nabídek: do 02. 10. 2018, 08.30 hod.**

Účastník je vázán svou nabídkou: do 28. 02. 2019, 10.00 hod.  
(tj. lhůta, po kterou nesmí účastník odstoupit ze zadávacího řízení)

#### **XI.VÝHRADY ZADAVATELE**

Veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na postup dle § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění díla s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při splnění podmínek § 127 ZZVZ.

#### **XII.SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Dle § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat prostřednictvím datových schránek.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací uvedených v tomto zákoně nebo v ZZVZ.

#### **XIII.SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Dokumentace

- Úvodní studie

Příloha č. 2 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 3 – Tabulka kritérií hodnocení

Příloha č. 4 – Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Informace o zpracování osobních údajů

V Praze dne

.....  
Ing. Petr Macháček  
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

.....  
Mgr. Ing. Lukáš Fiedler  
člen představenstva SNEO, a.s.